

Порядок поведения муниципальных служащих при возможном конфликте интересов

1. Внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;
2. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
3. В письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;
4. Принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с непосредственным руководителем;
5. Представитель нанимателя должен изменить должностное или служебное положение служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
6. Отвод или самоотвод служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
7. Передать принадлежащие служащему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление.