

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 2 С. МЕСЯГУТОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ДУВАНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

«Принято»
Общим собранием
работников
протокол № 3
от 31.08.2015 г.

«Утверждаю»
Заведующий Ильчук
Булатова Н.С.
приказ № 53 от 18.09.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 с.Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- Уставом Учреждения.

1.2. Бракеражная комиссия постоянно действующий орган в Учреждении, осуществляющий контроль за правильной организацией питания воспитанников, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдения санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздачи пищи.

1.3. Бракеражная комиссия создается общим собранием работников. Состав комиссии, сроки её полномочий утверждается приказом заведующего.

1.4. Бракеражную комиссию возглавляет старшая медсестра.

1.5. В состав бракеражной комиссии входят:

- заведующий Учреждением (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- заведующий хозяйством.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи

2.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет: контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения; следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок; контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока; периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд; проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников.

3. Функции

3.1 Бракеражная комиссия:

- ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи;
- должна ознакомиться с меню-требованием: в нём должны быть представлены дата, количество воспитанников, суточная проба, полное наименование блюда, выход порции, количество наименований, выданных продуктов. Меню должно быть утверждено заведующим, должны стоять подписи старшей медсестры, завхоза, повара.
- дает результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления, каких либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания воспитанников, заносят в бракеражный журнал.
- Администрация Учреждения обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.
- оценка качества блюд «удовлетворительно», «неудовлетворительно», данная бракеражной комиссией обсуждается на совещании при заведующим.
- проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.

4. Права

4.1. Бракеражная комиссия имеет право:

- привлечь лиц, виновных в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий к материальной и другой ответственности.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за качество пищи несут заведующий Учреждением (председатель бракеражной комиссии), старшая медсестра, повар и помощник повара.

6. Делопроизводство

6.1. Оценка качества продукции оформляется подписями членов комиссии:

- заносится в бракеражный журнал установленного образца;
- журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;
- журнал должен храниться у старшей медсестры.

Протумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

№ 3 листов

№ 3

департамент МБДОУ
№ 3 с. Мещурово
П.С. Иванова

Б.И.
Б.И.
Б.И.

Б.И.

Б.И.

Б.И.

Б.И.

Б.И.

Б.И.

Б.И.

Б.И.

Б.И.

Б.И.

Б.И.

Б.И.

Б.И.

Б.И.

Б.И.

Б.И.

Б.И.

Б.И.