

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 2 С. МЕСЯГУТОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ДУВАНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

«Принято»

Общим собранием  
работников

протокол № 3  
от 31.08.2015 г.

«Утверждаю»

Заведующий Чибуч

Булатова Н.С.

приказ № 53 от 18.09.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о бракеражной комиссии**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 с.Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- Уставом Учреждения.

1.2. Бракеражная комиссия постоянно действующий орган в Учреждении, осуществляющий контроль за правильной организацией питания воспитанников, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдения санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

1.3. Бракеражная комиссия создается общим собранием работников. Состав комиссии, сроки её полномочий утверждается приказом заведующего.

1.4. Бракеражную комиссию возглавляет старшая медсестра.

1.5. В состав бракеражной комиссии входят:

- заведующий Учреждением (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- заведующий хозяйством.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи**

## **2.1. Бракеражная комиссия:**

- осуществляет: контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения; следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок; контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока; периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд; проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников.

## **3. Функции**

### **3.1 Бракеражная комиссия:**

- ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи;
- должна ознакомиться с меню-требованием: в нём должны быть представлены дата, количество воспитанников, суточная проба, полное наименование блюда, выход порции, количество наименований, выданных продуктов. Меню должно быть утверждено заведующим, должны стоять подписи старшей медсестры, завхоза, повара.
- дает результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления, каких либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания воспитанников, заносят в бракеражный журнал.
- Администрация Учреждения обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.
- оценка качества блюд «удовлетворительно», «неудовлетворительно», данная бракеражной комиссией обсуждается на совещании при заведующим.
- проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.

## **4. Права**

### **4.1. Бракеражная комиссия имеет право:**

- привлечь лиц, виновных в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий к материальной и другой ответственности.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за качество пищи несут заведующий Учреждением (председатель бракеражной комиссии), старшая медсестра, повар и помощник повара.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Оценка качества продукции оформляется подписями членов комиссии:

- заносится в бракеражный журнал установленного образца;
- журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;
- журнал должен храниться у старшей медсестры.

Протумеровано, протумеровано  
и скреплено печатом

8

лїстов

м/к

Зареєстрований МБЛОУ

Львівська обл. № 2 с. Мечурино

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова

Л.С. Буянова