

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 2 С. МЕСЯГУТОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ДУВАНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**«Принято»**

Педагогическим советом  
протокол № 1  
от 31.08.2015 г.

**«Утверждено»**

Заведующий Булатова Н.С.  
Приказ № 53 от 18.09.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ детский сад № 2 с.Месягутово (далее - Учреждение) в соответствии с :
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»
  - Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038);
  - Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с воспитанниками и методической работы с педагогами.
- 1.3. Каждый педагогический работник является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое на Педагогическом совете и не противоречащее законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Башкортостан, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной, республиканской, районной политики в области дошкольного образования;
  - определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития и образовательной программы Учреждения;
  - повышение уровня учебно-воспитательной работы с воспитанниками;
  - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства педагогов, развитие их творческой активности.

## **3. Функции Педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет:
- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
  - выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
  - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Члены Педагогического совета имеют права:

- участвовать в управлении Учреждением;
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря

сроком на один учебный год.

**5.4. Председатель Педагогического совета:**

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

**5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.**

**5.6.** Заседания Педагогического совета созываются один раз в два месяца, а в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. На обсуждение выносятся не более 4-5 вопросов, Педагогический совет проводится в нерабочее время.

**5.7.** Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

**5.8.** Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

**5.9.** Организацию работы по выполнения решений педагогического Совета осуществляют заведующий Учреждением, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях Педагогического совета заведующий Учреждением докладывает о реализации принятых решений.

**5.10.** Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

**6. Взаимосвязи Педагогического совета  
с другими органами самоуправления**

**6.1.** Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием работников:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников;
- представление на ознакомление Общему собранию работников материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников.

**7. Ответственность Педагогического совета**

**7.1.** Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

**7.2.** Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов заседания Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене заведующего передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке, с тем же сроком хранения, что и книга протоколов заседания Педагогического совета.

Лекции по физике

3

L'Enigme

THE EQUINUS MEDICAL & MORTGAGE CO., LTD., NO. 25, NEW YORK.

