

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 с. Месягутово муниципального района
Дуванский район Республики Башкортостан**

«ПРИНЯТО»

Общим родительским
собранием
Протокол № 3
27 апреля 2017г

«УТВЕРЖДАЮ» _____

И.о. заведующего Н.В. Кустова
Приказ №_____ от _____ г
М.П.

**Положение
о порядке комплектования групп, перевода, отчисления
и восстановления воспитанников**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования перевода, отчисления, восстановления воспитанников Учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Уставом Учреждения;
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, регламентирующие правовые отношения участников образовательного процесса.

2. Порядок комплектования Учреждения

2.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки до 1 сентября ежегодно.

2.2. В остальное время проводится доукомплектование Учреждения в течение всего календарного года **при наличии свободных мест**.

2.3. Количество групп в Учреждении и их наполняемость устанавливаются в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования). Предельная наполняемость групп определяется «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3. Порядок перевода воспитанников

3.1. Воспитанники, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу дошкольного образования, переводятся в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года.

3.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в следующих случаях:

- в летний период;- во время карантина;- на время ремонта и др.

3.3 Перевод воспитанников в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4 Перевод воспитанников в другую возрастную группу оформляется приказом.

4. Порядок выбытия воспитанников из Учреждения

4.1. Выбытие воспитанников из Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.2. Основаниями для выбытия воспитанников из Учреждения являются:

4.2.1. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.2.2. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему пребыванию в Учреждении;

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с завершением обучения по достижению несовершеннолетнего воспитанника предельного возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также при аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника, выдает лицу, отчисленному из этой организации, необходимые документы – справку о посещении Учреждения воспитанником, личную медицинскую карту ребенка.

5. Порядок восстановления в Учреждение

5.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до

завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановлении воспитанника в Учреждение.

6. Ведение документации

6.1. Заведующий Учреждением ведёт «Книгу учёта и движения детей», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

6.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования оформляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдаётся родителям (законным представителям).

6.3. Личное дело воспитанника формируется, включая в себя следующие документы:

- письменное заявление о приёме ребёнка в МБДОУ детский сад №2 с.Месягутово;
- свидетельство о рождении ребёнка (копия);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка;
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования
- Дополнительные соглашения

6.4. Приказы заведующего Учреждения о зачислении, комплектовании, отчислении, переводе и восстановлении воспитанников размещаются на информационном стенде в Учреждении и на сайте Учреждения.