

**Заведующему МБДОУ
д\с № 2 с. Месягутово
МР Дуванский район РБ
Булатовой Н.С.**

Предписание

от 19 февраля 2016 года.

Во исполнение приказа Финансового управления Администрации МР Дуванский район Республики Башкортостан № 1к от 19 февраля 2016 года, проведена ревизия в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 с.Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан с 09.02.2016 года по 19.02.2016 года.

Согласно годовой формы № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения за 2015 год» в учреждении открыто 9 групп с численностью мест 140 (списочная численность – 172 чел), в том числе в возрасте 3 года и старше - 143, в возрасте до 3х лет -29. Число дней, проведенных детьми в учреждении за 2015 год составило 22199 детодня. Число дней работы учреждения – 237(в июле детский сад частично не работал). Ежедневная наполняемость детей в ДОУ по итогам работы за 2015 год составила 93,7 человек или 54,2%.

Число дней, пропущенных детьми - 8509, из них по болезни – 1163, или 13,7%, по другим причинам – 9897, или 73,3%.

В период проверки 17 февраля 2016 года в учреждении фактически присутствовало 128 воспитанников, или 74% от общего числа детей, зачисленных в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение месягутовский детский сад №2.

По состоянию на 01.02.2016 года имеются факты наличия долгосрочной дебиторской задолженности по родительской плате по выбывшим воспитанникам:

Шараев Д. – л/с 1742 – 97,58 руб

Сафин Т. – л/с 1736 – 441,14 руб

Малинина В. – л/с 2427 – 220,0 руб

Галлямова Р. л/с 1781 – 457,61 руб

Согласно инструкции 157н от 01.12.2010г.п.119 Аналитический учет материальных запасов ведется по их группам (видам), наименованиям, сортам и количеству, в разрезе материально ответственных лиц и (или) мест хранения». Ежемесячно сводится в журнале операций № 7.2 «Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов». Акты на списание материальных запасов оформлены с нарушениями - не указано направление расхода, нет бухгалтерской записи.

Инвентаризация основных средств и материальных запасов проводится регулярно в соответствии с приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 13.06.1995 года № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», а так же при смене материально-ответственного лица при передаче имущества. Последняя инвентаризация проведена по состоянию на 01.10.2015 года по приказу №62 от 14.10.2015г. В ходе проведенной инвентаризации излишков (недостач) основных средств и материальных запасов не установлено.

Учет продуктов питания ведется в Журнале-операций №7.3. Аналитический учет продуктов питания ведется в Оборотной ведомости по нефинансовым активам. Записи в Оборотную ведомость по нефинансовым активам производятся на основании данных

Накопительной ведомости по приходу продуктов питания и Накопительной ведомости по расходу продуктов питания. Ежемесячно в Оборотной ведомости по нефинансовым активам подсчитываются обороты и выводятся остатки на конец месяца.

В Главной книге в конце года не произведена операция по закрытию счетов бюджетного учета.

В ходе проверки проведена инвентаризация основных средств и выборочная инвентаризация продуктов питания по состоянию на 17 февраля 2016 г. на складе у материально-ответственного лица Исмагилова Э.Р., в ходе проверки излишек и недостач не установлено (Инвентаризационные описи прилагаются).

Следует отметить, что по состоянию на 01.01.2016 года имеется задолженность перед поставщиками по продуктам питания в сумме 150389,21 руб, по хозяйственным товарам и мягкому инвентарю – 7529,20 руб.

В целях устранения нарушений и недостатков, установленных проведенной ревизией предлагаю:

В соответствии с административным регламентом исполнения министерством финансов РБ государственной функции по осуществлению финансового контроля в формах и порядке, устанавливаемых бюджетным кодексом РФ, иными актами бюджетного законодательства РФ, утвержденным приказом министра финансов Республики Башкортостан от 13 июля 2012 г. N 67, в целях устранения нарушений, выявленных проведенной ревизией, предлагается:

1. По результатам проведенной ревизии издать Приказ по МКУ «Отдел образования муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан».
2. Устранить долгосрочную дебиторскую задолженность по родительской плате до 4 марта 2016 года и не допускать впредь образования задолженности родительской платы.
3. Принять меры по устранению кредиторской задолженности по продуктам питания, хозяйственным товарам и мягкому инвентарю.
4. Бюджетные средства использовать строго по целевому назначению, не допускать отвлечения.
5. Учет основных средств и материальных запасов привести в соответствие с инструкцией 157н от 01.12.2010г., №174н от 16.12.2010г.
6. Информацию о мерах по устранению нарушений и недостатков, указанных в акте ревизии от 19.02.2016 г., представить в ФУ МР РБ Дуванский район до 4 марта 2016 года.

Заместитель главы Администрации
по финансовым вопросам - начальник
ФУ АМР Дуванский район РБ:



Муртазин Д.Н.